



Jakarta, 13 Juni 2024

Nomor : EKS/REG/042/TKP/Pem-RUPST-LB/VI/2024
Perihal : **Ralat Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa PT Trimegah Karya Pratama Tbk**

Berdasarkan atau merujuk pada Iklan Pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("Rapat") PT Trimegah Karya Pratama Tbk ("Perseroan") dengan nomor surat EKS/REG/038/TKP/Pem-RUPST-LB/V/2024 yang dimuat pada:

1. Web Bursa Efek Indonesia pada tanggal 29 Mei 2024.
2. Website Perseroan <https://ultravoucher.co.id/pusat-unduh/rups/> pada tanggal 29 Mei 2024.
3. Situs penyedia e-RUPS dalam hal ini EASY KSEI pada tanggal 29 Mei 2024.

Maka bersama dengan surat ralat ini, Perseroan menyampaikan adanya perubahan jam Rapat dari yang sebelumnya:

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pukul 14.00-15.30 WIB
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pukul 16.00-17.00 WIB

Diubah menjadi:

- Rapat Umum Pemegang Saham dimulai pukul 14.00 WIB - selesai yang mencakup kedua Rapat tersebut tanpa jeda pada setiap pelaksanaan Rapat.

Adapun untuk tanggal dan lokasi Rapat tidak mengalami perubahan.

- Hari dan tanggal : Kamis, 20 Juni 2024
- Lokasi : Avenue on 5, Menara Tendean, Jl. Kapten Tendean No.35, RW.3, Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta, Daerah Khusus Jakarta, 12710

Demikian informasi ralat ini disampaikan Perseroan untuk dapat menjadi perhatian bersama.

Hormat kami,

Ayu Kusuma Trisyani
Sekretaris Perusahaan





PT TRIMEGAH KARYA PRATAMA Tbk
("Perseroan")
Berkedudukan di Jakarta

RALAT IKLAN PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN TAHUN BUKU 2023
DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA
No. EKS/REG/038/TKP/Pem-RUPST-LB/V/2024

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2023 ("RUPST") dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB"), selanjutnya keduanya disebut "Rapat" yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 20 Juni 2024
Waktu : 14.00 WIB - selesai
Tempat : Avenue on 5, Menara Tendean, Jl. Kapten Tendean No.35, RW.3, Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta, Daerah Khusus Jakarta, 12710

Mata Acara Rapat :

RUPST:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) terhadap seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan pengelolaan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 sepanjang aktivitas tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2023.
2. Persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.
3. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
4. Penetapan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris berikut fasilitas dan tunjangan lainnya.

RUPSLB:

1. Persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan.

Penjelasan Mata Acara Rapat:

Mata Acara Rapat ke-1 sampai dengan 4 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan merupakan agenda yang rutin diadakan dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK, sedangkan Mata Acara Rapat pada RUPSLB Perseroan akan melakukan perubahan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) sesuai peraturan yang berlaku.

Catatan:





1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan (<https://ultravoucher.co.id/hubungan-investor/>) dan aplikasi **eASY.KSEI**.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada hari Rabu, tanggal 29 Mei 2024 sampai dengan Rapat diselenggarakan pada hari Kamis, tanggal 20 Juni 2024, sesuai informasi Perseroan di atas. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersedia pada *website* Perseroan di alamat <https://ultravoucher.co.id/pusat-unduh/laporan-tahunan/>, *website* Bursa dan situs penyedia e-RUPS.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek hari Selasa, tanggal 28 Mei 2024.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Login eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' pada aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.
10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri





yang asli seperti KTP atau SIM yang sah dan berlaku serta wajib memperhatikan hal-hal berikut:

- a. Mekanisme Kehadiran Pemegang Saham secara fisik atau langsung
 - i. Wajib membawa identitas diri yang asli seperti KTP atau SIM yang sah dan berlaku, serta bisa ditunjukkan kepada petugas Rapat atau registrasi di pintu masuk
 - ii. Pemegang saham atau kuasanya yang hadir wajib dalam kondisi sehat, mengingat terbatasnya akses dan fasilitas kesehatan pada *venue* Rapat
 - iii. Lokasi Rapat merupakan area umum yang dimiliki oleh pengelola dan tidak terafiliasi atau dimiliki sepenuhnya oleh Perseroan. Para pemegang saham dan kuasanya yang hadir diharapkan dapat menuju area Rapat secara mandiri sebagaimana lokasi yang terinformasikan melalui pemanggilan ini.
 - iv. Kapasitas yang disediakan oleh pengelola area Rapat utama adalah 100 kursi atau *pax* yang dimana Perseroan akan memberlakukan prioritas kehadiran lebih dulu atau *first come first serve* sesuai dengan mekanisme i-iii diatas.
 - v. Apabila kapasitas dalam area Rapat utama telah terpenuhi, maka Perseroan telah menyediakan area lainnya dengan memberikan akses *live streaming* yang tidak jauh dari area Rapat utama atau menghadiri Rapat melalui eASY.KSEI.
 - vi. Perseroan berhak dan memiliki wewenang melalui petugas Rapat untuk menolak kehadiran pemegang saham atau kuasanya apabila tidak memenuhi kriteria pada poin i-ii diatas.

11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Mekanisme Kehadiran Pemegang Saham via **e-RUPS**
 - i. Bagi Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** pada aplikasi **eASY.KSEI**, wajib mendaftarkan diri pada H-1 Rapat melalui www.akses.ksei.co.id;
 - ii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa menerima e-mail pemberitahuan 1 hari sebelum pelaksanaan RUPS via *webinar*;
 - iii. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa wajib memiliki akun dalam **AKSes** untuk dapat mengakses tautan Rapat;
 - iv. Tautan *webinar* dapat dijangkau melalui **AKSes Web** dan **AKSes Mobile**;
 - v. Pada hari H, Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul **e-RUPS** dan **e-Voting** harus melakukan *self registration* secara elektronik di **eASY.KSEI** melalui www.akses.ksei.co.id

 - b. Proses Registrasi
 - i. Pemegang saham tipe individu lokal yang **belum** memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - ii. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi





- kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- iii. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham **belum** memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iv. Pemegang saham yang **telah** memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi **eASY.KSEI** wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - v. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi **eASY.KSEI** pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka i – iv dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- c. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik
- i. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI**. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "*Discussion started for agenda item no. []*".





- ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- d. Proses Pemungutan Suara/Voting
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi **eASY.KSEI** pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
 - ii. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi **eASY.KSEI** dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no [] has started*” pada kolom ‘General Meeting Flow Text’. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom ‘General Meeting Flow Text’ berubah menjadi “*Voting for agenda item no [] has ended*”, maka akan dianggap memberikan suara **Abstain** untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.
 - iii. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi **eASY.KSEI**. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- e. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat
- i. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi **eASY.KSEI** paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui *webinar* Zoom dengan mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS





tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi **eASY.KSEI** sebagaimana ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v.

- iii. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi **eASY.KSEI** sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- iv. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

Jakarta, 13 Juni 2024

PT TRIMEGAH KARYA PRATAMA Tbk
DIREKSI





PT TRIMEGAH KARYA PRATAMA Tbk
("Company")
Based in Jakarta

CONVOCAATION ADJUSTMENT
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS FOR FISCAL YEAR 2023
AND EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
No. EKS/REG/038/TKP/Pem-RUPST-LB/V/2024

The Board of Directors of the Company hereby invites the shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2023 ("AGMS") and the Extraordinary General Meeting of Shareholders ("EGMS"), hereinafter both referred to as the "Meeting" which will be held on:

Hari/Tanggal : Thursday, June 20, 2024
Waktu : 14.00 WIB - finish
Venue : Avenue on 5, Menara Tendean
Jl. Kapten Tendean No.35, RW.3, Kuningan Barat, Kec.Mampang Prapatan,
Jakarta Selatan, Daerah Khusus Jakarta 12710

Meeting Agenda :

AGMS:

1. Approval of the Annual Report and Supervisory Report of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2023, including granting full release and discharge (acquitt et de charge) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company in connection with the management and supervision of the Company that has been carried out during the financial year ended on December 31, 2023 to the extent that such activities are reflected in the Company's Annual Report ended on December 31, 2023.
2. Approval of the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2023.
3. Approval of the appointment of a Public Accountant Firm and Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending on December 31, 2024.
4. Determination of remuneration for Board of Directors and Board of Commissioners, and other facilities and benefits.

EGMS:

1. Approval of amendments to the Company's articles of association.

Explanation of Meeting Agenda:

Meeting Agenda 1 to 4 of the Annual General Meeting of Shareholders is an agenda that is routinely held at the Company's Annual General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and OJK Regulations, while the Meeting Agenda at the EGMS of the Company will make changes to the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) in accordance with applicable regulations.

Notes:





1. The Company does not send special invitations to shareholders, because this Invitation applies as an official invitation. This Invitation can also be viewed on the Company's website (<https://ultravoucher.co.id/hubungan-investor/>) and eASY.KSEI application.
2. Materials related to the agenda of the Meeting are available at the Company's office from the date of the Invitation on Wednesday, May 29, 2024 until the Meeting is held on Thursday, June 20, 2024, in accordance with the Company's information above. The Company's Annual and Sustainability Report for the financial year 2023 is available on the Company's website at <https://ultravoucher.co.id/pusat-unduh/laporan-tahunan/>, the Exchange website and the e-RUPS provider site.
3. Each shareholder entitled to attend the Meeting is a shareholder whose name is registered in the Company's Register of Shareholders at the close of trading hours of the Stock Exchange on Tuesday, May 28, 2024.
4. The participation of shareholders in the Meeting can be carried out with the following mechanism:
 - a. physically attend the Meeting; or
 - b. attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI application.
5. Shareholders who can attend the Meeting electronically as mentioned in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.
6. To use the eASY.KSEI application, shareholders can access the eASY.KSEI menu, eASY.KSEI Login submenu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Before determining participation in the Meeting, shareholders must read the provisions submitted through this invitation and other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority stipulated by each Company. Other provisions can be seen through document attachments to the 'Meeting Info' feature in the eASY.KSEI application and/or the Meeting invitation contained on the relevant Company's website. The Company reserves the right to determine other requirements with respect to the participation of shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting.
8. Shareholders who will physically attend the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the eASY.KSEI application, may inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their voting choices into the eASY.KSEI application.
9. The deadline for providing declarations of attendance or proxy and votes in the eASY.KSEI application is 12.00 WIB on 1 (one) business day before the date of the Meeting.
10. Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who physically attend the Meeting are required to fill in the attendance list by showing the original proof of identity such as a valid and valid ID card or driver's license and must pay attention to the following matters:
 - a. Mechanism of Shareholder Attendance physically or in person
 - i. Must bring original identification such as a valid and valid KTP or driver's license, and can be shown to the Meeting officer or registration at the entrance.
 - ii. Shareholders or their proxies who attend must be in good health, considering the limited access and health facilities at the Meeting venue.





- iii. The Meeting venue is a public area owned by the manager and is not affiliated or wholly owned by the Company. Shareholders and their proxies who attend are expected to go to the Meeting area independently as the location informed through this invitation.
 - iv. The capacity provided by the manager of the main Meeting area is 100 seats or pax where the Company will apply first come first serve priority in accordance with mechanism i-iii above.
 - v. If the capacity in the main Meeting area has been fulfilled, the Company has provided another area by providing live streaming access not far from the main Meeting area or attend the Meeting via eASY.KSEI.
 - vi. The Company has the right and authority through the Meeting officers to refuse the attendance of shareholders or their proxies if they do not meet the criteria in points i-ii above.
11. Shareholders who will attend or authorize electronic attendance at the Meeting through the eASY.KSEI application must pay attention to the following matters:
- a. Mechanism of Shareholder Attendance via e-RUPS
 - i. Shareholders who will attend the Meeting by using the e-RUPS and e-Voting modules in the eASY.KSEI application, must register themselves on H-1 of the Meeting via www.akses.ksei.co.id;
 - ii. Shareholders and Proxies receive e-mail notification 1 day before the GMS via webinar;
 - iii. Shareholders and Proxies must have an account in AKSes to be able to access the Meeting link;
 - iv. The webinar link can be reached through AKSes Web and AKSes Mobile;
 - v. On the D-Day, Shareholders who will participate in the Meeting using the e-RUPS and e-Voting modules must conduct self registration electronically at eASY.KSEI through www.akses.ksei.co.id
 - b. Registration Process
 - i. Local individual shareholders who have not provided a declaration of attendance or proxy in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9 and wish to attend the Meeting electronically must register their attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company. Shareholders and Proxies receive e-mail notification 1 day before the GMS via webinar;
 - ii. Local individual type shareholders who have provided attendance declaration but have not provided voting choices for at least 1 (one) agenda item of the Meeting in eASY.KSEI application until the deadline in item 9 and wish to attend the Meeting electronically, must register their attendance in eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
 - iii. Shareholders who have granted power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholders have not provided voting options for at least 1 (one) agenda item of the Meeting in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9, then the proxy representing the shareholders must register their attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
 - iv. Shareholders who have granted power of attorney to the proxy





- participant/Intermediary (Custodian Bank or Securities Company) and have provided voting options in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9, then the proxy representative who has been registered in the eASY.KSEI application must register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
- v. Shareholders who have provided a declaration of attendance or authorized the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have provided voting choices for at least 1 (one) or all Meeting agenda items in the eASY.KSEI application at the latest until the deadline in point 9, then the shareholder or proxy does not need to register attendance electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. The share ownership will be automatically calculated as the attendance quorum and the voting options that have been given will be automatically calculated in the voting of the Meeting.
 - vi. Delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers i - iv for any reason will result in the shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum of attendance at the Meeting.
- c. Electronic Submission of Questions and/or Opinions Process
- i. Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session per agenda item of the Meeting. Questions and/or opinions per agenda item of the Meeting can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available in the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Providing questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting implementation in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".
 - ii. Determination of the mechanism for conducting discussions per Meeting agenda in writing through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application is the authority of each Company and this will be set forth by the Company in the Rules of Procedure for Conducting Meetings through the eASY.KSEI application.
 - iii. For proxies who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda item of the Meeting, they are required to write down the name of the shareholder and the amount of their share ownership followed by related questions or opinions.
- d. Voting Process
- i. The electronic voting process took place in the eASY.KSEI application in the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.
 - ii. Shareholders who are present in person or represented by proxies but have not voted on the Meeting agenda as referred to in point 11 letter a number i - iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to convey their voting choices during the voting period through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application opened by the Company. When the electronic voting period per Meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down for a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no [] has started" will appear in the 'General Meeting Flow Text' column. If a shareholder or his/her proxy does not cast a vote for a particular agenda item until the status of the Meeting shown in the 'General Meeting Flow Text' column





- changes to "Voting for agenda item no [] has ended", it will be considered as Abstain vote for the relevant agenda item.
- iii. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company may determine the policy of direct electronic voting time per agenda item in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda item of the Meeting) and will be set forth in the Rules of Procedure of the Meeting through the eASY.KSEI application.
- e. Live Broadcast of Meeting Implementation
- i. Shareholders or their proxies who have registered in the eASY.KSEI application at the latest until the deadline in point 9 can watch the implementation of the ongoing Meeting through the Zoom webinar by accessing the eASY.KSEI menu, the GMS Broadcast submenu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
 - ii. The GMS broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast are still considered validly present electronically and their share ownership and voting options are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the eASY.KSEI application as stipulated in point 11 letter a numbers i - v.
 - iii. Shareholders or their proxies who only witness the implementation of the Meeting through the GMS broadcast but are not registered to attend electronically in the eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 11 letter a numbers i - v, then the presence of such shareholders or their proxies will be considered invalid and will not be included in the calculation of the attendance quorum of the Meeting.
 - iv. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda item of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, the shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. Determination of the mechanism for the implementation of discussion per agenda item of the Meeting using the allow to talk feature contained in the GMS Broadcast is the authority of each Company and this will be set forth by the Company in the Rules of Procedure for the Meeting through the eASY.KSEI application.
 - v. To obtain the best experience in using the eASY.KSEI application and/or the GMS Impression, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

Jakarta, June 13, 2024

PT TRIMEGAH KARYA PRATAMA Tbk
BOARD OF DIRECTORS

